



CUPE'S NATIONAL CONVENTION

**October 6 – October 10**

Email: [convention@cupe.ca](mailto:convention@cupe.ca)

Web: [cupe.ca](http://cupe.ca)

Hashtag: #cupe2025

CONGRÈS NATIONAL DU SCFP

**6 octobre – 10 octobre**

Courriel : [congres@scfp.ca](mailto:congres@scfp.ca)

Internet : [scfp.ca](http://scfp.ca)

Mot-clic : #scfp2025

# ACCOMMODATIONS

Bookings for accommodations will open on April 10<sup>th</sup>. The accommodations form are now included in the Advance Notice.



All requests for accommodations will need to go through W.E. Union Travel:

**W.E. Union Travel**

707-350 Sparks Street, Ottawa, Ontario K1R 7S8

Email: [events@weuniontravel.ca](mailto:events@weuniontravel.ca)

By phone: 1-833-778-9669

**BOOK ONLINE – [weuniontravel.ca](http://weuniontravel.ca)**



CUPE'S NATIONAL CONVENTION  
**October 6 – October 10**  
 Email: [convention@cupe.ca](mailto:convention@cupe.ca)  
 Web: [cupe.ca](http://cupe.ca)  
 Hashtag: #cupe2025

CONGRÈS NATIONAL DU SCFP  
**6 octobre – 10 octobre**  
 Courriel : [congres@scfp.ca](mailto:congres@scfp.ca)  
 Internet : [scfp.ca](http://scfp.ca)  
 Mot-clic : #scfp2025

# ACCOMMODATIONS

Bookings for accommodations opens on April 10<sup>th</sup>.

Complete and send to:

[events@weuniontravel.ca](mailto:events@weuniontravel.ca)

707-350 Sparks, Ottawa, Ontario K1R 7S8

**BOOK ONLINE • [weuniontravel.ca](http://weuniontravel.ca)**

## MAIL CONFIRMATIONS TO:

PLEASE PRINT

Name \_\_\_\_\_

Organization \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_

Telephone (work) \_\_\_\_\_ (home or cell.) \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

## PLEASE RESERVE FOR:

## ARRIVAL

## DEPARTURE

NAME	1 BED 1 PERS.	1 BED 2 PERS.	2 BED 2 PERS.	SHARING WITH	DATE	TIME	DATE	TIME

Hotel loyalty No. \_\_\_\_\_

### Would you like W.E. Union Travel to arrange your transportation?

yes  no

### If yes, an agent will be contacting you within 48 hours.

If this credit card is being used to "PREPAY" hotel (room, tax, parking, incidentals etc...) please check box and a hotel credit card authorization form will be sent to you.

Please complete to guarantee your reservation.

Cardholder \_\_\_\_\_

Credit card \_\_\_\_\_

Card number \_\_\_\_\_

Expiry date \_\_\_\_\_

Should I cancel or make changes to my reservation, or no-show at the hotel, I authorize the hotel to charge the above credit card the full amount of the penalty or keep the deposit given upon confirmation of reservation. I have read, understand and accept the reservation, cancellation, change and no-show policy as stated on the following page. I understand that the details completed on this form will be forwarded to the hotel I have selected in order to make my booking.

Signature \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

## Reservations

- CUPE cannot guarantee the room rates at any convention hotel unless reservations have been made online at [weuniontravel.ca](http://weuniontravel.ca) or [cupe.ca](http://cupe.ca), by email at [events@weuniontravel.ca](mailto:events@weuniontravel.ca) or by calling 1-833-778-9669.
- W.E. Union Travel's conference team will forward you an acknowledgement notice. **Please check your written confirmation carefully upon receipt.**
- Please note that a credit card or cash payment along with a deposit is required at the time of check-in.

## Cancellation policy

- After your reservation has been confirmed, you will receive a confirmation letter from W.E. Union Travel.
- Group bookings made for your chartered organization will be subject to cancellation penalties. Your organization will be responsible for all room charges if the rooms that you had booked cannot be resold by the hotel.

## Change policy

- Name changes are allowed prior to arrival.
- Date changes that extend your stay can be made at anytime, subject to hotel availability. Date changes that shorten your stay may be subject to a penalty. After your reservation has been confirmed, you will receive a confirmation letter from W.E. Union Travel.

## Hotel guarantee

All reservations must be guaranteed. Please provide your credit card details. Your credit card number will be kept on file. Please ensure that you read the cancellation policy. If you do not have a credit card you must send in full prepayment of your stay along with a deposit total provided in the W.E. Union Travel letter. The deposit must be received 30 days prior to your arrival. Your reservation will only be confirmed upon receipt of credit card details or cheque. Please note that cheques are to be sent directly to the hotel, not to W.E. Union Travel. Reservations that are not properly guaranteed will be subject to cancellation.

## Réservations

- Le SCFP ne peut garantir les tarifs aux hôtels du congrès à moins que les réservations ne soient faites en ligne à [weuniontravel.ca](http://weuniontravel.ca) ou [scfp.ca](http://scfp.ca) ou encore par courriel à [events@weuniontravel.ca](mailto:events@weuniontravel.ca) ou par téléphone au 1-833-778-9669.
- L'équipe de congrès de W.E. syndicats voyage vous fera parvenir un avis de confirmation. **Sur réception de votre confirmation écrite, veuillez la vérifier attentivement.**
- Veuillez noter qu'une carte de crédit ou un paiement en espèces, ainsi qu'un dépôt, sont requis au moment de l'enregistrement.

## Politique d'annulation

- Après la confirmation de votre réservation, vous recevrez une lettre de confirmation de W.E. syndicats voyage.
- Les réservations de groupe pour votre organisation à charte seront assujetties à une pénalité en cas d'annulation. Votre organisation devra voir à ce que tous les frais soient acquittés si les chambres que vous aviez retenues n'ont pas pu être louées à d'autres.

## Politique de changements

- Les changements de nom sont permis avant l'arrivée.
- Tout changement de date ayant pour but de prolonger votre séjour peut être fait en tout temps, sous réserve de disponibilité des chambres d'hôtel. Tout changement de date ayant pour but de raccourcir votre séjour pourrait être sujet à une pénalité. Après la confirmation de votre réservation, vous recevrez une lettre de confirmation de W.E. syndicats voyage.

## Réservations garanties

Toutes les réservations doivent être garanties. Veuillez fournir les détails de votre carte de crédit. Le numéro de votre carte de crédit sera conservé dans les dossiers. Veuillez lire attentivement la politique d'annulation. Si vous ne possédez pas de carte de crédit, vous devez effectuer le paiement complet de votre séjour ainsi que le dépôt total indiqué dans la lettre de voyage de W.E. syndicats voyage. Le dépôt doit être reçu au moins 30 jours avant votre arrivée. Votre réservation ne sera confirmée que sur réception des détails de votre carte de crédit ou de votre chèque. Veuillez noter que les chèques doivent être envoyés directement à l'hôtel et non à W.E. syndicats voyage. Les réservations qui ne sont pas correctement garanties pourront être annulées.

## CUPE National Attrition Policy

When CUPE secures hotel accommodations for a conference, a specific number of rooms are reserved based on projected attendance, to ensure sufficient availability for participants and to avoid steep rates that could make the event unaffordable. These contracts are negotiated years in advance with unionized hotels.

If the full number of contracted rooms is not utilized, the hotel may impose an attrition penalty for the unused or no-show rooms. When locals or participants book outside the reserved block to save a small amount per night, it can create significant financial penalties for CUPE National.

For example, at a three-night conference with a contracted room rate of \$250 per night, if a participant books outside the block for \$225, the local might save a total of \$75 (\$25 per night), but CUPE could incur a penalty of \$750 (\$250 per night) for the unused room.

While the contracted hotel may not always be the local's first choice, booking within the reserved block helps CUPE avoid unnecessary expenses, preserving resources for the work of the union. Your cooperation and understanding are greatly appreciated in ensuring CUPE manages costs effectively on behalf of all members.

## Politique nationale du SCFP au sujet de l'attrition

Lorsque le SCFP réserve des chambres d'hôtel pour une conférence, un nombre spécifique de chambres est réservé en fonction de la participation prévue, afin d'assurer une disponibilité suffisante pour les personnes participantes et pour éviter des tarifs plus élevés qui pourraient rendre l'événement inabordable. Ces contrats sont normalement négociés des années à l'avance avec des hôtels syndiqués.

Si toutes les chambres prévues au contrat ne sont pas utilisées, l'hôtel peut imposer une pénalité d'attrition pour les chambres inutilisées ou pour celles où les gens ne se sont pas présentés. Lorsque des sections locales ou des personnes participantes réservent des chambres en dehors du bloc de chambres réservées, afin d'économiser un petit montant par nuit, cela peut engendrer des pénalités financières importantes pour le SCFP national.

Par exemple, dans le cadre d'une conférence de trois nuits avec un contrat prévoyant un tarif par nuit de 250 \$ par chambre, si une personne participante réserve en dehors du bloc pour un tarif de 225 \$, la section locale économise un total de 75 \$ (25 \$ par nuit), mais le SCFP peut encourir une pénalité de 750 \$ (250 \$ par nuit) pour la chambre inutilisée.

Bien que l'hôtel avec lequel un contrat a été conclu pourrait ne pas toujours être le premier choix de la section locale, réserver une chambre à même le bloc de chambres réservées aide le SCFP à éviter des dépenses inutiles et à préserver ses ressources pour le travail du syndicat. Votre collaboration et votre compréhension sont grandement appréciées pour voir à ce que le SCFP gère les coûts de manière efficace au nom de tous les membres.

## HOTEL RATES

(all hotels are non-smoking)

<b>1</b>	<b>Hilton Toronto</b> 145 Richmond Street West	<b>\$279</b>
<b>2</b>	<b>Radisson Admiral Hotel</b> 249 Queen's Quay West	<b>\$340</b>
<b>3</b>	<b>Toronto Marriott City Centre</b> One Blue Jays Way	<b>\$347</b>
<b>4</b>	<b>Hyatt Regency Toronto</b> 370 King Street	<b>\$349</b>
<b>5</b>	<b>The Westin Harbour Castle Hotel</b> One Harbour Square	<b>\$359</b>
<b>6</b>	<b>Sheraton Centre Toronto</b> 123 Queen Street West	<b>\$359</b>
<b>A</b>	<b>Metro Toronto Convention Centre</b> 255 Front Street West	

All rates are subject to applicable taxes, fees and levies. Additional charges may apply for additional room occupant. These rates are based on single or double occupancy.

### Important Notice

As you prepare to book your hotel accommodations for the 2025 National Convention in October, please be aware that the City of Toronto has implemented a new mandatory 2.5% FIFA tax on all overnight stays in Toronto. Increasing the municipal accommodation tax rate from 6% to 8.5%.

This tax will take effect in June 2025 and remain in place until July 2026.

## TARIFS DES HÔTELS

(tous les hôtels sont non-fumeurs)

<b>1</b>	<b>Hilton Toronto</b> 145, rue Richmond Ouest	<b>279 \$</b>
<b>2</b>	<b>Radisson Admiral Hotel</b> 249, Queen's Quay Ouest	<b>340 \$</b>
<b>3</b>	<b>Toronto Marriott City Centre</b> 1, Blue Jays Way	<b>347 \$</b>
<b>4</b>	<b>Hyatt Regency Toronto</b> 370, rue King	<b>349 \$</b>
<b>5</b>	<b>The Westin Harbour Castle Hotel</b> 1, Harbour Square	<b>359 \$</b>
<b>6</b>	<b>Sheraton Centre Toronto</b> 123, rue Queen Ouest	<b>359 \$</b>
<b>A</b>	<b>Palais des congrès du Toronto métropolitain</b> 255, rue Front Ouest	

Tous les tarifs sont soumis aux taxes, frais et prélèvements applicables. Des frais supplémentaires par personne peuvent être imposés. Les tarifs sont basés sur une occupation simple ou double.

### Avis Important

À l'approche de la réservation de votre hébergement pour le Congrès national 2025 en octobre, veuillez noter que la ville de Toronto a mis en place une nouvelle taxe FIFA obligatoire de 2,5 % sur toutes les nuitées à Toronto, augmentant ainsi le taux de la taxe municipale hôtelière de 6 % à 8,5 %.

Cette taxe entrera en vigueur en juin 2025 et restera en place jusqu'en juillet 2026.

