



CUPE NATIONAL CONVENTION  
**November 22 – November 26**  
 Email: convention@cupe.ca  
 Web: cupe.ca  
 Hashtag: #cupe2021

CONGRÈS NATIONAL DU SCFP  
**22 novembre – 26 novembre**  
 Courriel : congres@scfp.ca  
 Internet : scfp.ca  
 Mot-clic : #scfp2021

# ACCOMMODATIONS

Bookings for accommodations opens on August 25<sup>th</sup>.

Complete and send to:

**W.E. Travel**

25A York Street, Ottawa, Ontario K1N 5S7  
 Fax: (613) 232-9931

**BOOK ONLINE • [wetravel.net/cupe2021](http://wetravel.net/cupe2021)**

**MAIL CONFIRMATIONS TO:**

PLEASE PRINT

Name \_\_\_\_\_

Organization \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_

Telephone (work) \_\_\_\_\_ (home or cell.) \_\_\_\_\_ (fax) \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

| PLEASE RESERVE FOR: |                  |                  |                  |              | ARRIVAL |      | DEPARTURE |      |
|---------------------|------------------|------------------|------------------|--------------|---------|------|-----------|------|
| NAME                | 1 BED<br>1 PERS. | 1 BED<br>2 PERS. | 2 BED<br>2 PERS. | SHARING WITH | DATE    | TIME | DATE      | TIME |
|                     |                  |                  |                  |              |         |      |           |      |
|                     |                  |                  |                  |              |         |      |           |      |
|                     |                  |                  |                  |              |         |      |           |      |

Hotel loyalty No. \_\_\_\_\_

**Would you like W.E. Travel to arrange your transportation?**

yes  no

**If yes, an agent will be contacting you within 48 hours.**

- If this credit card is being used to "PREPAY" hotel (room, tax, parking, incidentals etc...) please check box and a hotel credit card authorization form will be sent to you.

Please complete to guarantee your reservation.

Cardholder \_\_\_\_\_

Credit card \_\_\_\_\_

Card number \_\_\_\_\_

Expiry date \_\_\_\_\_

Should I cancel or make changes to my reservation, or no-show at the hotel, I authorize the hotel to charge the above credit card the full amount of the penalty or keep the deposit given upon confirmation of reservation. I have read, understand and accept the reservation, cancellation, change and no-show policy as stated on the following page. I understand that the details completed on this form will be forwarded to the hotel I have selected in order to make my booking.

Signature \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_



CONGRÈS NATIONAL DU SCFP  
**22 novembre – 26 novembre**  
Courriel : [congres@scfp.ca](mailto:congres@scfp.ca)  
Internet : [scfp.ca](http://scfp.ca)  
Mot-clic : #scfp2021

CUPE NATIONAL CONVENTION  
**November 22 – November 26**  
Email: [convention@cupe.ca](mailto:convention@cupe.ca)  
Web: [cupe.ca](http://cupe.ca)  
Hashtag: #cupe2021

# HÉBERGEMENT

Le bureau de réservations pour l'hébergement ouvre le 25 août.

À remplir et retourner à :

**Voyages W.E.**

25A, rue York, Ottawa (Ontario) K1N 5S7

Télécopieur: (613) 232-9931

**RÉSERVEZ EN LIGNE • [wetravel.net/scfp2021](http://wetravel.net/scfp2021)**

**ENVOYER LES CONFIRMATIONS À :**

LETTRES MOULÉES S.V.P.

Nom \_\_\_\_\_

Organisation \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Téléphone (travail) \_\_\_\_\_ (domicile ou cell.) \_\_\_\_\_ (télécopieur) \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

| VEUILLEZ RÉSERVER POUR : |                  |                  |                   |               | ARRIVÉE |       | DEPART |       |
|--------------------------|------------------|------------------|-------------------|---------------|---------|-------|--------|-------|
| NOM                      | 1 LIT<br>1 PERS. | 1 LIT<br>2 PERS. | 2 LITS<br>2 PERS. | PARTAGÉE AVEC | DATE    | HEURE | DATE   | HEURE |
|                          |                  |                  |                   |               |         |       |        |       |
|                          |                  |                  |                   |               |         |       |        |       |
|                          |                  |                  |                   |               |         |       |        |       |

N°. de programme de fidélisation \_\_\_\_\_

**Aimeriez-vous que Voyages W.E. fasse vos réservations de transport?**

oui  non

**Si oui, un agent communiquera avec vous d'ici 48 heures.**

- Si cette carte de crédit est utilisée pour « PAYER À L'AVANCE » l'hôtel (chambre, taxes, stationnement, frais accessoires, etc...), veuillez cocher la case et un formulaire d'autorisation de carte de crédit de l'hôtel vous sera envoyé.

Veillez s'il vous plaît remplir afin de garantir votre réservation.

Détenteur ou détentrice \_\_\_\_\_

Carte de crédit \_\_\_\_\_

Numéro de la carte \_\_\_\_\_

Date d'expiration \_\_\_\_\_

Si je devais annuler ma réservation ou la modifier, ou si je ne me présente pas à l'hôtel, j'autorise l'hôtel à imputer la carte de crédit susmentionnée du montant total de la pénalité, ou à garder le dépôt remis au moment de la confirmation de la réservation. J'ai lu, compris et accepté la politique de réservation, d'annulation, de changement et de désistement telle qu'énoncée à la page suivante. Je comprends que les détails donnés sur le présent formulaire seront transmis à l'hôtel que j'ai choisi pour assurer ma réservation.

Signature \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

## Reservations

- CUPE cannot guarantee the room rates at any convention hotel unless reservations have been made online at [wetravel.net](http://wetravel.net) or [cupe.ca](http://cupe.ca) or by email at [events@wetravel.net](mailto:events@wetravel.net).

### Telephone reservations will not be accepted.

- W.E. Travel's conference team will forward you an acknowledgement notice. **Please check your written confirmation carefully upon receipt.**
- Please note that a credit card or cash payment is required at the time of check-in.

## Cancellation policy

- After your reservation has been confirmed, you will receive a confirmation letter from W.E. Travel which includes the Cancellation Policy pertaining to your hotel.
- Group bookings made for your chartered organization will be subject to cancellation penalties. Your organization will be responsible for all room charges if the rooms that you had booked cannot be resold by the hotel.

## Change policy

- Name changes are allowed prior to arrival.
- Date changes that extend your stay can be made at anytime, subject to hotel availability. Date changes that shorten your stay may be subject to a penalty. After your reservation has been confirmed, you will receive a confirmation letter from W.E. Travel which includes the Change Policy pertaining to your hotel.

## Hotel guarantee

All reservations must be guaranteed. Please provide your credit card details. Your credit card number will be kept on file. Please ensure that you read the cancellation policy. If you do not have a credit card you must send a cheque for one night's room and tax charges to the hotel 30 days prior to your arrival. Your reservation will only be confirmed upon receipt of credit card details or cheque. Please note that cheques are to be sent directly to the hotel, not to W.E. Travel. Reservations that are not properly guaranteed will be subject to cancellation.

## Réservations

- Le SCFP ne peut garantir les tarifs aux hôtels du congrès à moins que les réservations ne soient faites en ligne à [wetravel.net](http://wetravel.net) ou [scfp.ca](http://scfp.ca) ou encore par courriel à [events@wetravel.net](mailto:events@wetravel.net).

### Les réservations par téléphone ne seront pas acceptées.

- L'équipe de congrès de Voyages W.E. vous fera parvenir un avis de confirmation. **Sur réception de votre confirmation écrite, veuillez la vérifier attentivement.**
- Pour vous enregistrer à l'hôtel, vous aurez besoin d'une carte de crédit ou de l'argent comptant.

## Politique d'annulation

- Après la confirmation de votre réservation, vous recevrez une lettre de confirmation de Voyages W.E. qui comprendra la Politique d'annulation relative à votre hôtel.
- Les réservations de groupe pour votre organisation à charte seront assujetties à une pénalité en cas d'annulation. Votre organisation devra voir à ce que tous les frais soient acquittés si les chambres que vous aviez retenues n'ont pas pu être louées à d'autres.

## Politique de changements

- Les changements de nom sont permis avant l'arrivée.
- Tout changement de date ayant pour but de prolonger votre séjour peut être fait en tout temps, sous réserve de disponibilité des chambres d'hôtel. Tout changement de date ayant pour but de raccourcir votre séjour pourrait être sujet à une pénalité. Après la confirmation de votre réservation, vous recevrez une lettre de confirmation de Voyages W.E. qui comprendra la Politique en matière de changements relative à votre hôtel.

## Réservations garanties

Toutes les réservations doivent être garanties. Veuillez fournir les détails de votre carte de crédit. Le numéro de votre carte de crédit sera conservé dans les dossiers. Veuillez lire attentivement la politique d'annulation. Si vous n'avez pas de carte de crédit, vous devez envoyer un chèque au montant d'une nuit plus les taxes à l'hôtel, 30 jours avant votre arrivée. Votre réservation ne sera confirmée que sur réception des détails de votre carte de crédit ou de votre chèque. Veuillez noter que les chèques doivent être envoyés directement à l'hôtel et non à Voyages W.E. Les réservations qui ne sont pas correctement garanties pourront être annulées.

## HOTEL RATES

(all hotels are non-smoking)

|          |   |   |
|----------|---|---|
| <b>1</b> | <b>Coast Coal Harbour Hotel</b><br>(1180 W. Hastings Street)                                      | <b>\$199 or \$229</b><br><b>(superior rooms)</b>  |
| <b>2</b> | <b>Hyatt Regency Vancouver</b><br>(655 Burrard Street)  | <b>\$230</b>                                      |
| <b>3</b> | <b>Pinnacle Hotel Harbourfront</b><br>(1128 W. Hastings Street)                                   | <b>\$195</b>                                      |
| <b>4</b> | <b>Vancouver Marriott Pinnacle Downtown Hotel</b><br>(1133 W. Hastings Street)<br>(non-unionized) | <b>\$239 (City View)</b><br><b>\$279 (Deluxe)</b> |
| <b>5</b> | <b>The St. Regis Hotel</b><br>(602 Dunsmuir Street)   | <b>\$209</b>                                      |
| <b>6</b> | <b>The Westin Bayshore</b><br>(1601 Bayshore Drive)   | <b>\$205</b>                                      |
| <b>A</b> | <b>Convention Centre, Vancouver</b>   |   |

All rates are based on single or double occupancy.  
Additional charges may apply for additional room occupant.

## TARIFS DES HÔTELS

(tous les hôtels sont non-fumeurs)

|          |  |  |
|----------|--|--|
| <b>1</b> | <b>Coast Coal Harbour Hotel</b><br>(1180 W. Hastings Street)                                     | <b>199 \$ ou 229 \$</b><br><b>(chambres supérieures)</b>             |
| <b>2</b> | <b>Hyatt Regency Vancouver</b><br>(655 Burrard Street)   | <b>230 \$</b>  |
| <b>3</b> | <b>Pinnacle Hotel Harbourfront</b><br>(1128 W. Hastings Street)                                  | <b>195 \$</b>  |
| <b>4</b> | <b>Vancouver Marriott Pinnacle Downtown Hotel</b><br>(1133 W. Hastings Street)<br>(non syndiqué) | <b>239 \$</b><br><b>(vue sur la ville)</b><br><b>279 \$ (Deluxe)</b> |
| <b>5</b> | <b>The St. Regis Hotel</b><br>(602 Dunsmuir Street)  | <b>209 \$</b>  |
| <b>6</b> | <b>The Westin Bayshore</b><br>(1601 Bayshore Drive)  | <b>205 \$</b>  |
| <b>A</b> | <b>Centre des congrès, Vancouver</b>   |  |

Tous les tarifs sont basés sur une occupation simple ou double.  
Des frais supplémentaires par personne peuvent être imposés.

