

Toronto 2007

e-mail: convention@cupe.ca
internet: www.cupe.ca

courriel : congres@scfp.ca
internet : www.scfp.ca

TO ALL CUPE CHARTERED ORGANIZATIONS

July 2007

Dear Sisters and Brothers:

In preparation for the Twenty-third Biennial CUPE Convention, I'm pleased to enclose the following:

1. The **OFFICIAL CONVENTION CALL**.
2. The number of **CREDENTIAL FORMS** that your organization is entitled to. **Please note that the credential forms are numbered. The Credentials Committee at convention will be instructed to accept ONLY the credential forms bearing the numbers assigned to YOUR organization.** (It will greatly assist the preparations for convention if the credential forms are sent to the National Office as early as possible.)
3. **ALTERNATE DELEGATE REGISTRATION FORM** (maximum of one alternate delegate per chartered organization).
4. A letter to explain how **DELEGATE REPRESENTATION** at convention is determined.
5. **NATIONAL CONVENTION ASSISTANCE FUND GUIDELINES AND APPLICATION FORM**.
6. **OBSERVER REGISTRATION FORM** for the convenience of those organizations that will be registering observers.
7. **TRAVEL NOTICE** with a toll-free number to call for booking reduced travel fares to the convention. Early booking will ensure the best possible savings.
8. **HOTEL RESERVATION FORM** which should be completed and sent directly to W.E. Travel if you have not yet made hotel arrangements for your delegate(s).
9. **ACCESS & SERVICES FOR PERSONS WITH DISABILITIES FORM**.
10. **CHILD CARE ARRANGEMENTS NOTICE and APPLICATIONS** for members wishing to utilize the "on-site" child care facilities or take advantage of the "at-home" subsidy.
11. **CONVENTION REGISTRATION** information.
12. Notice advising of the following sectoral meetings being held on Sunday, October 14th:
LIBRARY WORKERS; SCHOOL BOARD WORKERS; ELECTRICAL UTILITY WORKERS; WATER AND WASTEWATER WORKERS; PARAMEDICS/EMERGENCY WORKERS; MUNICIPAL WORKERS; SOCIAL SERVICE WORKERS; HEALTH CARE WORKERS; POST SECONDARY EDUCATION WORKERS; CHILD CARE WORKERS.
13. Notice advising of the **DISTRICT COUNCILS' MEETING**.
14. Notice advising of the **DIVERSITY VICE-PRESIDENTS' SELECTION CAUCUSES**.
15. **APPLICATION FOR DISPLAY SPACE** to reserve a table in the CUPE Gallery. Space is limited, so please book early.
16. **INFORMATION BROCHURE FOR INSURANCE COVERAGE FROM THE CO-OPERATORS** for those locals which require coverage for their delegates. Application form and cheque, payable to **THE CO-OPERATORS**, should be sent directly to the address shown on the application form.

I'm sure the enclosures will provide you with all the information needed to plan your organization's participation in the 2007 CUPE National Convention. Please don't hesitate to contact my office if we can help in any other way. Brother Paul Moist and I look forward to seeing you in October.

In solidarity,



CLAUDE GÉNÉREUX
National Secretary-Treasurer

Toronto 2007

courriel : congres@scfp.ca
internet : www.scfp.ca

e-mail: convention@cupe.ca
internet: www.cupe.ca

À TOUTES LES ORGANISATIONS DÉTENANT UNE CHARTE DU SCFP

Juillet 2007

Conseurs, confrères,

En vue des préparatifs du Vingt-troisième congrès biennal du SCFP, il me fait plaisir de vous faire parvenir les documents suivants :

1. La **CONVOCATION OFFICIELLE AU CONGRÈS**.
2. Le nombre de **FORMULAIRES DE LETTRES DE CRÉANCE** auquel votre organisation a droit. **Veillez noter qu'ils sont numérotés. Sur place, le Comité des lettres de créance aura pour instruction d'accepter SEULEMENT les lettres de créance portant les numéros qui auront été assignés à VOTRE organisation.** (Vous nous aiderez beaucoup dans nos préparatifs en vue du congrès en faisant parvenir les lettres de créance au bureau national le plus tôt possible.)
3. Un **FORMULAIRE D'INSCRIPTION DES PERSONNES DÉLÉGUÉES SUPPLÉANTES** (maximum une personne déléguée suppléante par organisation détenant une charte).
4. Une lettre qui explique comment on détermine la **REPRÉSENTATION AU CONGRÈS**.
5. **DIRECTIVES ET DEMANDE D'AIDE À LA CAISSE DE PARTICIPATION AU CONGRÈS NATIONAL**.
6. Un **FORMULAIRE D'INSCRIPTION DES PERSONNES OBSERVATRICES** pour les organismes qui désirent inscrire des personnes observatrices.
7. Un **FEUILLET SUR LES ARRANGEMENTS DE VOYAGE** indiquant un numéro de téléphone sans frais pour réserver, à tarif réduit, vos billets. Plus vous réservez à l'avance, meilleures sont vos chances de bénéficier de tarifs réduits.
8. Un **FORMULAIRE DE RÉSERVATION** de chambre d'hôtel à remplir et à envoyer directement à Voyages W.E., si vous n'avez pas encore fait de réservations pour votre ou vos personnes déléguées.
9. Un **FORMULAIRE D'ACCÈS ET SERVICES POUR LES PERSONNES AYANT UN HANDICAP**.
10. Les **RENSEIGNEMENTS SUR LA GARDE DES ENFANTS** ainsi que les **FORMULAIRES DE DEMANDE** pour les membres qui désirent se prévaloir de la garderie « sur les lieux » ou profiter de la subvention pour la garde des enfants « à la maison ».
11. Information sur **L'INSCRIPTION AU CONGRÈS**.
12. L'avis de réunions relatif aux réunions sectorielles qui se tiendront le dimanche 14 octobre soit : **LES TRAVAILLEUSES ET TRAVAILLEURS DES BIBLIOTHÈQUES, DE L'ÉDUCATION, DES SERVICES PUBLICS D'ÉLECTRICITÉ, DES EAUX ET DES EAUX USÉES, DES SERVICES PARAMÉDICAUX ET DES SOINS D'URGENCE, LES TRAVAILLEUSES ET TRAVAILLEURS MUNICIPAUX, LES TRAVAILLEUSES ET TRAVAILLEURS DES SERVICES SOCIAUX, DE LA SANTÉ, DE L'ÉDUCATION POSTSECONDAIRE ET DES GARDERIES**.
13. L'avis de réunion des **CONSEILS RÉGIONAUX**.
14. L'avis des **CAUCUS DE SÉLECTION DES VICE-PRÉSIDENTS À LA DIVERSITÉ**.
15. Une **DEMANDE D'ESPACE D'EXPOSITION** pour réserver une table à la Galerie-SCFP. (L'espace est très limité, vous devez donc réserver à l'avance.)
16. Une **BROCHURE INFORMATIVE DE LA CO-OPERATORS** et une **DEMANDE D'ASSURANCE** pour les sections locales qui ont besoin d'une couverture pour les personnes déléguées. Le formulaire et le chèque, payable à THE CO-OPERATORS, doivent être envoyés directement à l'adresse inscrite sur le formulaire.

Je crois que la documentation ci-incluse vous fournira tous les renseignements dont vous avez besoin pour planifier la participation de votre organisation au congrès national du SCFP de 2007. Si vous désirez une aide supplémentaire, n'hésitez pas à communiquer avec mon bureau. Le confrère Paul Moist et moi-même avons hâte de vous compter des nôtres en octobre.

Veillez agréer, conseurs, confrères,
l'expression de mes sentiments de solidarité.

Le secrétaire-trésorier national,


CLAUDE GÉNÉREUX